

ORDIN Nr. 122 din 14 iunie 2006

privind aprobarea Metodologiei de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentatii si/sau executa lucrari de cercetare geologica, lucrari de exploatare a petrolului si a resurselor minerale si de expertizare, precum si a persoanelor fizice care întocmesc documentatii si/sau executa lucrari de cercetare geologica si de expertizare

**EMITENT: AGENTIA NATIONALA PENTRU RESURSE MINERALE
PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 551 din 27 iunie 2006**

În temeiul prevederilor art. 3 lit. d) din Hotarârea Guvernului nr. 756/2003 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale,

presedintele Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale emite prezentul ordin.

ART. 1

Se aproba Metodologia de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentatii si/sau executa lucrari de cercetare geologica, lucrari de exploatare a petrolului si a resurselor minerale si de expertizare, precum si a persoanelor fizice care întocmesc documentatii si/sau executa lucrari de cercetare geologica si de expertizare, prevazuta în anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

ART. 2

La data intrarii în vigoare a prezentului ordin se abroga Ordin ul presedintelui Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale nr. 41/2005 privind aprobarea Metodologiei de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentatii si/sau executa lucrari de cercetare geologica, lucrari de exploatare a petrolului si a resurselor minerale si de expertizare, precum si a persoanelor fizice care întocmesc documentatii si/sau executa lucrari de cercetare geologica si de expertizare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 437 din 24 mai 2005.

**Presedintele Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale,
Gheorghe Buliga**

ANEXA 1

METODOLOGIE

de atestare a competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentatii si/sau executa lucrari de cercetare geologica, lucrari de exploatare a petrolului si a resurselor minerale si de expertizare, precum si a persoanelor fizice care întocmesc documentatii si/sau executa lucrari de cercetare geologica si de expertizare

CAP. 1

Dispozitii generale

ART. 1

În conformitate cu prevederile art. 3 lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 756/2003 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, Agenția Națională pentru Resurse Minerale organizează și efectuează atestarea competenței tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentații cu caracter geologic, tehnico-economice și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de explorare și/sau exploatare a petrolului și a resurselor minerale, operațiuni petroliere și miniere, lucrări de închidere a minelor/carierele sau de expertizare și a persoanelor fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare, precum și pentru conducerea sau supervizarea lucrărilor geologice, petroliere și miniere.

ART. 2

Prezenta metodologie are ca obiect stabilirea procedurilor de atestare de către Agenția Națională pentru Resurse Minerale a persoanelor fizice și juridice care efectuează operațiuni petroliere și/sau activități miniere specifice, care intra sub incidența Legii petrolului nr. 238/2004 și a Legii minelor nr. 85/2003, cu modificările ulterioare.

ART. 3

Prevederile prezentei metodologii stabilesc cadrul organizatoric necesar și regulile unitare pentru atestarea capacității persoanelor juridice și fizice de a întocmi și a executa ansamblul de lucrări stabilite la art. 1.

ART. 4

Pentru persoanele juridice care întocmesc documentații cu caracter tehnico-geologic și/sau execută lucrări de cercetare geologică, lucrări de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, precum și pentru persoanele fizice care întocmesc documentații și/sau execută lucrări de cercetare geologică și de expertizare care intra sub incidența Legii nr. 238/2004 și a Legii nr. 85/2003, cu modificările ulterioare, atestarea este obligatorie.

CAP. 2

Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiei de atestare

SECȚIUNEA 1

Organizarea și funcționarea comisiei de atestare

ART. 5

(1) Comisia de atestare și secretariatul acesteia sunt stabilite prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale pentru o perioadă de 4 ani, constituită pe substanțe minerale solide, petrol și ape subterane.

(2) Comisia de atestare este formată din 4 specialiști din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, un reprezentant al unităților de învățământ superior de specialitate, un reprezentant al ministerului de resort și un reprezentant al asociațiilor profesionale, având componenta prezentată în anexa nr. 1. Comisia de atestare poate fi ajutată în cadrul lucrărilor sale, după caz, de consultanți tehnici pe probleme specifice, convocați la solicitarea președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

(3) Membrii comisiei de atestare își pastrează calitatea de angajat al unităților de la care provin, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate.

ART. 6

Comisia de atestare este condusa de un presedinte, specialist în domeniu, din cadrul Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale, iar în lipsa acestuia, de vicepresedintele desemnat al comisiei de atestare.

ART. 7

Secretariatul comisiei de atestare se asigura de un specialist din cadrul Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale.

ART. 8

(1) Comisia de atestare functioneaza legal în prezenta presedintelui sau a vicepresedintelui desemnat si a minimum 5 membri.

(2) Hotarârile comisiei de atestare se iau cu votul a cel puțin jumatate plus unu din numarul membrilor prezenti. Voturile se consemneaza nominal în procesul-verbal al sedintei.

ART. 9

(1) În cazul în care un membru al comisiei de atestare înregistreaza absente nemotivate la sedinte, se considera ca activitatea acestuia este necorespunzatoare si presedintele comisiei va sesiza conducerea Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale pentru a fi înlocuit.

(2) În situatii deosebite membrii comisiei de atestare care nu pot participa la sedinte vor transmite punctul lor de vedere, în scris, la secretariat, cu doua zile înaintea sedintei programate.

ART. 10

(1) În functie de volumul lucrarilor, presedintele comisiei de atestare va stabili un grafic de sedinte adecvat si se va întruni astfel încât sa nu produca perturbari în desfasurarea activitatilor miniere si a operatiunilor petroliere, precum si în eliberarea atestatelor.

(2) Comisia de atestare are ca obiect de activitate urmatoarele:

- activitati în domeniul substantelor minerale solide;
- operatiuni petroliere;
- activitati în domeniul apelor subterane.

SECTIUNEA a 2-a

Functionarea Comisiei de atestare

ART. 11

Atributiile presedintelui comisiei de atestare sunt urmatoarele:

- supune aprobarii conducerii Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale convocarea pentru atestare a persoanelor juridice si fizice, data, locul si ora la care are loc sedinta;
- aproba graficele cuprinzând programarea sedintelor comisiei de atestare;
- conduce si coordoneaza lucrarile sedintelor de analiza a solicitarilor de atestare prezentate de persoanele juridice si fizice;
- semneaza procesele-verbale cuprinzând hotarârile comisiei de atestare si, dupa caz, comunicările privind respingerea motivata a cererilor de atestare;
- verifica prezenta membrilor comisiei de atestare la sedintele acesteia si propune conducerii Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale înlocuirea celor care absenteaza nemotivat la sedintele de atestare;
- informeaza conducerea Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale despre modul de desfasurare a activitatii comisiei de atestare si despre hotarârile luate;

- întocmeste anual un raport asupra activitatii comisiei de atestare, pe care îl prezintă conducerii Agenției Naționale pentru Resurse Minerale până la data de 20 ianuarie a anului următor.

ART. 12

În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt exercitate de vicepreședintele comisiei de atestare.

ART. 13

Membrii comisiei de atestare au următoarele atribuții:

- prezintă punctul lor de vedere în ședința de atestare;
- propun eliberarea certificatelor de atestare pentru cei care îndeplinesc condițiile și criteriile de atestare;
- propun respingerea cererilor de atestare ale celor care nu îndeplinesc condițiile și criteriile de atestare;
- participă la ședințele comisiei de atestare, cu drept de vot direct în adoptarea hotărârilor acesteia;
- semnează procesele-verbale întocmite la fiecare ședință, pe baza cărora se vor formula răspunsurile la cererile de atestare prezentate de persoanele fizice și juridice;
- solicită consemnarea în procesele-verbale ale ședințelor a opiniilor și punctelor de vedere divergente față de hotărârile adoptate.

ART. 14

Atribuțiile secretariatului comisiei de atestare.

Secretariatul comisiei de atestare are următoarele atribuții:

- primește și înregistrează cererile -tip de atestare, însoțite de documentele necesare și examinează documentațiile prezentate de persoanele fizice și juridice în vederea atestării;
- întocmeste graficul de ședințe și îl supune spre aprobare președintelui comisiei de atestare;

- convoacă membrii comisiei de atestare la ședințe;

- comunică, după caz, persoanelor fizice și juridice data prezentării pentru interviu.

Persoana juridică va fi reprezentată la interviu prin reprezentantul său legal;

- întocmeste procesele-verbale ale ședințelor comisiei de atestare;
- păstrează documentele comisiei de atestare;
- prezintă, împreună cu președintele comisiei de atestare, certificatul de atestare președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, spre semnare și eliberare;
- comunică hotărârile comisiei de atestare celor interesați și solicită eventuale completări ale documentațiilor depuse.

CAP. 3

SECȚIUNEA 1

Dispoziții comune

ART. 15

În vederea obținerii atestării competenței pentru întocmirea documentațiilor geologico-tehnice economice și/sau executării lucrărilor de cercetare geologică, lucrărilor de exploatare a petrolului și a resurselor minerale și de expertizare, persoana juridică sau fizică va înainta la secretariatul comisiei de atestare din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale cererea-tip de atestare, ale cărei modele sunt prezentate în anexele nr. 2 și 3, însoțite de documentele prevăzute la art. 30 și 33.

ART. 16

(1) Dosarul de atestare se depune la directia generala din cadrul Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale care raspunde de activitatea de atestare.

(2) Secretariatul comisiei de atestare si serviciul contencios verifica existenta si conformitatea cu originalul a tuturor copiilor de pe actele si documentele cuprinse în dosare, în conformitate cu art. 30 si 33.

ART. 17

Comisia de atestare analizeaza dosarele prezentate si decide:

- a) atestarea persoanelor fizice sau juridice;
- b) solicitarea de completari;
- c) respingerea dosarului;
- d) invitarea solicitantului pentru interviu.

ART. 18

(1) Deciziile comisiei de atestare se consemneaza în procese-verbale, care sunt semnate de membrii comisiei si de solicitant.

(2) Refuzul semnarii de catre solicitant se consemneaza în procesul-verbal.

ART. 19

Daca solicitantul nu se prezinta la data stabilita pentru interviu, se stabileste o noua data. În cazul în care solicitantul nu se prezinta la al doilea termen, comisia de atestare decide respingerea cererii de atestare.

ART. 20

Examinarea candidatului, persoana juridica sau persoana fizica, consta într-un interviu de specialitate, având la baza raportul de activitate si recomandările prezentate, lucrarile publicate si legislatia specifica domeniului pentru care solicita atestarea; testarea asupra prevederilor legislatiei în domeniul resurselor minerale.

ART. 21

(1) Persoanele fizice sau conducatorii persoanelor juridice, care solicita atestarea, vor fi invitati pentru interviu si testare în sedinta de atestare, prin grija secretariatului comisiei de atestare.

(2) Daca solicitantul nu a întrunit conditiile de atestare, comisia de atestare îl va înstiinta în acest sens.

(3) Daca solicitantul a întrunit conditiile de atestare, comisia de atestare îi va acorda certificatul de atestare, semnat de presedintele Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale.

ART. 22

Certificatul de atestare va fi înmânat persoanei fizice sau conducatorului persoanei juridice spre a-l folosi drept recunoastere a capacitatii profesionale si tehnice de a executa lucrarile specificate.

ART. 23

Perioadele de lucru stabilite potrivit graficului de sedinte aprobat de presedintele comisiei de atestare, precum si programarea persoanelor pentru interviu vor fi comunicate celor interesati de catre secretariatul comisiei de atestare, cu cel puțin 5 zile înainte de data tinerii sedintei de atestare.

ART. 24

(1) Concluziile analizelor efectuate si hotârârile adoptate de comisia de atestare se consemneaza în procese-verbale semnate de toti membrii prezenti.

(2) În procesele-verbale se înscriu datele de baza privind persoana fizica sau juridica, precum si hotarârea comisiei de atestare cu privire la eliberarea certificatului de atestare sau, dupa caz, de respingere a cererii de atestare.

ART. 25

Membrii comisiei de atestare poarta întreaga raspundere pentru hotarârile luate.

ART. 26

(1) Certificatele de atestare se întocmesc conform modelelor anexate (modelul 1 "Certificat de atestare pentru persoane juridice" si modelul 2 "Certificat de atestare pentru persoane fizice").

(2) Certificatele de atestare vor fi numerotate în ordine curenta si se vor pastra în conditii de siguranta la secretariatul comisiei de atestare, având caracter confidential.

(3) Certificatul de atestare confirma calitatea persoanei fizice sau juridice de a executa lucrarile pentru care a fost atestata.

SECTIUNEA a 2-a

Atestarea persoanelor fizice

ART. 27

Activitatile pentru care se pot solicita si emite certificate de atestare în domeniul întocmirii de documentatii, al cercetarii geologice si de expertizare sunt:

a) efectuarea lucrarilor de teren si aferente:

- studiilor geologice (mineralogice, stratigrafice, geochimice, hidrogeologice etc.);
- altor studii specifice;

b) elaborarea/expertizarea documentatiilor geologice, tehnice si tehnico-economice pentru activitati miniere si operatiuni petroliere:

- proiecte, rapoarte si programe de explorare-dezvoltare-exploatare;
- evaluarea resurselor/rezervelor pentru substante minerale si petrol;
- studii de prefezabilitate si fezabilitate în domeniul resurselor minerale;
- plan de refacere a mediului si proiect tehnic;
- documentatii pentru instituirea perimetrelor de protectie hidrogeologica si sanitara;
- documentatii pentru instituirea perimetrelor de prospectiune, explorare, exploatare si dezvoltare;

- alte documentatii de specialitate;

c) expertizarea, conducerea/coordonarea activitatilor legate de cercetarea geologica a resurselor minerale:

1. activitati miniere privind supervizarea lucrarilor cu grad ridicat de risc în domeniul minier:

- executia puturilor de mina de mare capacitate;
- monitorizarea iazurilor de decantare si a haldelor de steril;
- monitorizarea activitatii de utilizare a substantelor nocive utilizate în minierit;
 - supervizarea activitatilor:
 - verificarea cantitatilor de resurse minerale exploatare;
 - verificarea documentatiilor geologice, tehnice si economice din minierit;
 - verificarea metodelor de exploatare aplicate;
 - verificarea perimetrelor de exploatare;
 - verificarea calcularii redeventei miniere;

2. operatiuni petroliere privind supervizarea lucrarilor cu grad ridicat de risc în domeniul petrolier:

- tubarea si cimentarea sondei;
- testele de presiune ale coloanelor;
- fisurarile hidraulice;
- perforarea coloanelor;
- probele de productie;
- verificarea productiei sondelor;
- dopurile de ciment pentru abandonare;
- aditionarea stratelor, retragerile la strate superioare;
- expertizarea starii tehnice a sistemelor de transport pe conducte;
- verificarea cantitatilor vehiculate prin OIL Terminal;
- verificarea cantitatilor de petrol de transportat;
- verificarea cantitatilor de materiale injectate în formatiunile productive, comparativ cu prevederile proiectului aprobat;
- initierea proceselor de crestere a factorului final de recuperare a petrolului din zacamânt.

ART. 28

Atestarea persoanelor fizice care desfasoara activitati în domeniul cercetarii geologice, întocmirea documentatiilor si expertizelor geologice si tehnice se solicita si se acorda cu respectarea specializarii si a criteriilor cuprinse în prezenta metodologie.

ART. 29

Criteriile ce trebuie îndeplinite pentru atestarea persoanei fizice ca specialist sau ca expert în domeniile si în specialitatile prevazute în prezenta metodologie sunt cuprinse în anexa nr. 7.

ART. 30

În vederea atestarii, persoanele fizice interesate vor depune la Agentia Nationala pentru Resurse Minerale un dosar de atestare continând urmatoarele documente:

- curriculum vitae;
- adresa cu domiciliul actual, numarul de telefon, fax, e-mail etc.;
- cerere-tip, conform anexei nr. 3;
- carnet de munca în original si în copie;
- copie legalizata de pe diploma de studii, titluri stiintifice etc.;
- copii de pe certificatele de apartenenta la organizatii tehnice, stiintifice ori profesionale;
- copii de pe certificatele sau documentele care demonstreaza frecventarea si/sau absolvirea de catre solicitant a unor cursuri de instruire, cursuri postuniversitare si de specialitate, nivelul tehnic si durata acestora în domeniul pentru care se solicita atestarea;
- memorii de activitate, cu specificarea clara a activitatilor de cercetare, studii, proiectare si/sau productie, desfasurate de solicitant în domeniul geologic, minier si/sau petrolier;
- rezultat pozitiv la testul de cunoastere a legislatiei si reglementarilor din domeniul petrolier si minier;
- lista cuprinzând lucrarile efectuate în domeniul cercetarilor geologice miniere si/sau petroliere, specificându-se calitatea si responsabilitatea detinute; se vor prezenta si lucrarile stiintifice redactate, sustinute si/sau publicate în cadrul unor manifestari interne si/sau internationale de specialitate;
- în vederea reatestarii: aprecierea Compartimentului de inspectie teritoriala pentru resurse minerale privind monitorizarea persoanei fizice atestate, din punct de vedere profesional si etic;

- recomandari din partea institutiilor, organizatiilor tehnice, stiintifice ori profesionale pentru care au efectuat astfel de activitati.

SECTIUNEA a 3-a

Atestarea persoanelor juridice

ART. 31

Activitatile miniere si operatiunile petroliere pentru care se pot solicita si emite atestari în domeniile întocmirii de documentatii, executarii lucrarilor de cercetare geologica, lucrarilor de exploatare a petrolului si a resurselor minerale si de expertizare, lucrarilor de închidere a minelor/carierele sunt:

- a) efectuarea lucrarilor de teren si de laborator aferente:
 - studiilor geologice (mineralogice, stratigrafice, geochimice, hidrogeologice etc.);
 - altor studii specifice;
- b) elaborarea/expertizarea documentatiilor geologice, tehnice si tehnico-economice pentru activitati miniere si operatiuni petroliere, închideri de mine/cariere:
 - proiecte, programe si rapoarte de explorare-dezvoltare-exploatare;
 - evaluarea resurselor/rezervelor pentru substante minerale si petrol;
 - studii de fezabilitate si fezabilitate a exploatarii zacamintelor;
 - plan initial de încetare a activitatii;
 - plan de încetare a activitatii;
 - proiect tehnic de închidere a minei/carierei;
 - plan de refacere a mediului si proiect tehnic;
 - documentatii pentru instituirea perimetrelor de protectie hidrogeologica si sanitara;
 - documentatii pentru instituirea perimetrelor de prospectiune, explorare, dezvoltare si exploatare;
 - alte documentatii de specialitate;
- c) executia, conducerea/coordonarea si expertizarea lucrarilor legate de exploatarea resurselor minerale, închideri de mine/cariere.

ART. 32

Atestarea persoanelor juridice care desfasoara activitati în domeniul întocmirii de documentatii, executarii lucrarilor de cercetare geologica, lucrarilor de exploatare a petrolului si a resurselor minerale si de expertizare se solicita si se acorda cu respectarea specializarii si a criteriilor cuprinse în prezenta metodologie.

ART. 33

În vederea atestarii, persoanele juridice interesate vor depune la Agentia Nationala pentru Resurse Minerale un dosar care va cuprinde urmatoarele documente:

- a) cerere-tip de atestare, conform anexei nr. 2, cu specificarea clara a activitatilor miniere si/sau a operatiunilor petroliere pentru care se solicita atestarea. Activitatile pentru care persoana juridica solicita atestarea trebuie sa fie conforme cu cele prevazute în codul CAEN;
- b) documente ce atesta calitatea de persoana juridica a solicitantului (în copie):
 - statutul societatii comerciale;
 - denumirea, sediile;
 - capitalul social;
 - certificatul de înregistrare la oficiul registrului comertului;
 - certificatul fiscal;

- dovada înscrierii la oficiul registrului comerțului a activitatilor miniere și/sau a operațiunilor petroliere pentru care se solicită atestarea, conform codului CAEN;
- alte documente relevante;
- c) memoriu privind activitățile miniere și/sau operațiunile petroliere reprezentative, desfășurate în ultimii 3 ani (anexa nr. 4):
 - în domeniul cercetării geologice;
 - în domeniul explorării-exploatării-dezvoltării resurselor minerale și/sau petroliere;
 - alte domenii conexe de activitate;
- d) documente care să ateste pregătirea, calificarea tehnică și experiența profesională ale personalului/specialiștilor angajați ai societății comerciale (curriculum vitae, cu specificarea activităților miniere și/sau a operațiunilor petroliere desfășurate), precum și copii ale certificatelor sau ale altor documente care demonstrează frecventarea de către specialiști a cursurilor de instruire de specialitate în domeniul resurselor minerale, menționate în anexele nr. 5 și 9;
- e) declarații care să ateste dotarea tehnică deținută în proprietate sau închiriată: instalații, aparatură, echipamente și utilaje specifice executării activităților miniere și/sau operațiunilor petroliere pentru care se solicită atestarea (anexa nr. 8);
- f) documente care să ateste capacitatea financiară a solicitantului (scrisoare de bonitate cu principalii indicatori: lichiditate patrimonială, solvabilitate, rentabilitate);
- g) nota de constatare a Compartimentului de inspecție teritorială pentru resurse minerale privind capacitatea tehnică a solicitantului;
- h) apartenența în bloc sau individuală a personalului angajat la organismele științifice de specialitate/organizații tehnice profesionale (anexa nr. 6);
- i) atestarea persoanei juridice implică și atestarea individuală a specialiștilor angajați de persoana juridică.

CAP. 4

Reînnoirea certificatelor de atestare

ART. 34

Durata valabilității certificatului de atestare este de 4 ani, cu posibilitatea modificării sau retragerii în cazul în care persoana fizică ori juridică nu mai îndeplinește condițiile și criteriile de atestare. Această situație este sesizată de organele abilitate de lege pentru controlul tehnic și financiar și de persoanele competente din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, aducându-se la cunostința comisiei de atestare, care are obligația de a analiza cazul în mod operativ în ședința extraordinară.

ART. 35

(1) Procedura de reînnoire a certificatului de atestare presupune depunerea și analizarea unei noi documentații, în conformitate cu prevederile cap. III secțiunile a 2-a și a 3-a.

(2) Dacă reînnoirea certificatului de atestare nu este considerată îndreptățită datorită executării de lucrări de slabă calitate, comisia de atestare va returna solicitantului dosarul, explicând cauzele respingerii.

(3) Dacă cererea de reînnoire este considerată îndreptățită, comisia de atestare va pregăti un nou certificat de atestare și va chema la interviu persoana fizică sau conducerea persoanei juridice implicate.

CAP. 5

Retragerea certificatului de atestare

ART. 36

Certificatul de atestare eliberat unei persoane fizice sau juridice poate fi retras în situația în care nu mai sunt întrunite condițiile și criteriile cuprinse în prezenta metodologie și în cazul neîndeplinirii repetate (3 documentații respinse de către avizatorii din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale) a obligațiilor ce revin agenților economici, cu respectarea prevederilor Legii nr. 85/2003, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 238/2004, situații care vor fi decise de comisia de atestare, pe baza unor note de constatare, cu aprobarea președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

ART. 37

Certificatul de atestare nu va fi eliberat persoanelor juridice sau persoanelor fizice în situația în care se constată că acestea au elaborat și au înaintat la Agenția Națională pentru Resurse Minerale documentații geologice și tehnico-economice necorespunzătoare, fără respectarea legislației în vigoare în domeniile respective, constatate de specialiștii cu responsabilități de inspecție și control din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, și că au executat activități miniere și operațiuni petroliere necorespunzătoare în mod repetat (de 3 ori pentru persoane juridice și de două ori pentru persoane fizice).

ART. 38

Prezentarea de date eronate sau false în documentele din dosarul depus în vederea atestării, care sunt pe propria răspundere, de către persoanele juridice sau fizice atrage neacordarea și/sau retragerea certificatului de atestare eliberat de Agenția Națională pentru Resurse Minerale.

CAP. 6

Procedura de contestare

ART. 39

Persoanele juridice sau fizice care au solicitat atestarea de către comisia de atestare și care consideră că nu au fost tratate corect pot face contestație.

ART. 40

- (1) Partea nemulțumită poate contesta în scris decizia comisiei de atestare.
- (2) Contestația se depune la Agenția Națională pentru Resurse Minerale și va fi soluționată de către o comisie numită prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.
- (3) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte membrii comisiei de atestare.
- (4) Dacă se consideră întemeiată contestația, comisia de soluționare a contestațiilor va revoca decizia anterioară și va propune președintelui Agenției Naționale pentru Resurse Minerale eliberarea atestatului, informând contestatorul despre soluția adoptată.
- (5) Dacă comisia de soluționare a contestațiilor consideră că nu sunt întemeiate contestația și modificarea deciziei anterioare, va informa în scris contestatorul asupra soluției adoptate și a motivelor acesteia.

ART. 41

- (1) Contestațiile se depun în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei.
- (2) Contestațiile se rezolvă în termen de 30 de zile lucrătoare de la data depunerii.

ART. 42

Tarifele pentru obtinerea certificatului de atestare se stabilesc de Agentia Nationala pentru Resurse Minerale, diferentiat pentru persoane juridice si persoane fizice, în functie de activitatile pe care acestea le desfasoara.

ART. 43

Persoana fizica sau juridica care a solicitat atestarea achita tariful prevazut, la eliberarea atestatului.

CAP. 7

Dispozitii finale

ART. 44

(1) În urma expertizarilor, procesele -verbale sau rapoartele de lucru de la executarea operatiilor cu grad ridicat de risc, conform art. 27 lit. c) pct. 1 si 2, se vor trimite în copii la compartimentele de inspectie teritoriala, purtând si semnatura inspectorului.

(2) Conditiiile de contractare si de plata pentru expertizarea lucrarilor prevazute la art. 27 lit. c) se vor stabili între agentul economic atestat si beneficiar.

ART. 45

(1) Agentia Nationala pentru Resurse Minerale va suporta din tarifele încasate cheltuielile legate de functionarea comisiei de atestare.

(2) Anexele nr. 1 - 9 fac parte integranta din prezenta metodologie.

ANEXA 1

la metodologie

COMPONENTA

comisiei de atestare a persoanelor fizice si juridice care întocmesc documentatii geologice, tehnice si economice, executa lucrari de cercetare geologica, lucrari de exploatare a petrolului si resurselor minerale si de expertizare:

| | | | | |
|--|---|--------|---------------|--|
| 1. Presedinte | Reprezentantul Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale | | | |
| 2. Vicepresedinte | Reprezentantul Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale | | | |
| Reprezentant | solide | petrol | ape subterane | |
| 3. Reprezentantul Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale | 1. | 1. | 1. | |

4. Reprezentantul Agentiei
Nationale pentru Resurse
Minerale

2.

2.

2.

5. 3. 3. 3.

6. 4. 4. 4.

7. 5. 5. 5.

Secretar Reprezentantul Agentiei
Nationale pentru
Resurse Minerale

ANEXA 2

la metodologie

Persoana juridica

Nr. ... din

CERERE

pentru obtinerea atestarii privind competenta tehnica de a desfasura urmatoarele activitati
(se completeaza, dupa caz, activitatile solicitate)

.....
.....
.....

Persoana juridica, cu sediul în, str. nr. ...,
judetul, telefon, fax, e-mail, înmatriculata la
Registrul comertului cu nr. din, reprezentata de
....., având functia de, solicitam, în conformitate cu prevederile art.
33 din Metodologia de atestare a competentei tehnice a persoanelor juridice care
întocmesc documentatii si/sau executa lucrari de cercetare geologica, lucrari de exploatare
a petrolului si a resurselor minerale si de expertizare, precum si a persoanelor fizice care
întocmesc documentatii si/sau executa lucrari de cercetare geologica si de expertizare,
aprobata prin Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale nr.
122/2006, eliberarea certificatului de atestare privind capacitatea de a efectua urmatoarele
activitati:

a) efectuarea lucrarilor de teren si de laborator aferente:

- studiilor geologice (mineralogice, stratigrafice, geochimice, hidrogeologice etc.);
- altor studii specifice;

b) elaborarea/expertizarea documentatiilor geologice, tehnice si tehnico-economice pentru activitati miniere si operatiuni petroliere, închideri de mine/cariere:

- proiecte, programe si rapoarte de explorare-dezvoltare-exploatare;
- evaluarea resurselor/rezervebr pentru substante minerale si petrol;
- studii de prefezabilitate si fezabilitate a exploatarii zacamintelor;
- plan initial de încetare a activitatii;
- plan de încetare a activitatii;
- proiect tehnic de închidere a minei/carierei;
- plan de refacere a mediului si proiect tehnic;
- documentatii pentru instituirea perimetrelor de protectie hidrogeologica si sanitara;
- documentatii pentru instituirea perimetrelor de prospectiune, explorare, dezvoltare si exploatare;
- alte documentatii de specialitate;

c) executia, conducerea/coordonarea si expertizarea lucrarilor legate de exploatarea resurselor minerale, închideri de mine/de cariere, prin:

- activitati miniere;
- operatiuni petroliere.

Anexam la prezenta cerere documentele prevazute de metodologia aprobata prin prezentul ordin.

Data

.....

.....

(numele, prenumele, semnatura si stampila)

ANEXA 3

la metodologie

Persoana fizica

Nr. ... din

CERERE

pentru obtinerea certificatului de atestare privind competenta de a întocmi documentatii, de a conduce lucrari care intra sub incidenta Legii minelor nr. 85/2003, cu modificarile ulterioare, si a Legii petrolului nr. 238/2004, de a executa lucrari de cercetare geologica si de expertizare a studiilor si rapoartelor cu calculul si/sau evaluarea resurselor/rezervelor geologice de petrol si resurselor/rezervelor minerale

Subsemnatul/Subsemnata, de profesie, absolvent/absolventa al/a, în anul, solicit atestarea competentei profesionale în urmatoarele activitati:

a)

b)

c)

Pregatirea profesionala si experienta în domeniu corespund criteriilor specificate în anexa nr. 7 la Metodologia de atestare a competentei tehnice a persoanelor juridice care întocmesc documentatii si/sau executa lucrari de cercetare geologica, lucrari de exploatare

a petrolului si a resurselor minerale si de expertizare, precum si a persoanelor fizice care întocmesc documentatii si/sau executa lucrari de cercetare geologica si de expertizare, aprobata prin Ordinul presedintelui Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale nr. 122/2006.

Anexam la prezenta cerere documentele prevazute de metodologia mentionata mai sus.

Data

.....

.....

(numele, prenumele, semnatura si stampila)

ANEXA 4

la metodologie

Persoana juridica

MEMORIU (SITUATIE)

privind activitatile miniere si/sau operatiunile petroliere reprezentative desfasurate în domeniu în ultimii 3 ani

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

.....

.....

(numele, prenumele, semnatura si stampila)

ANEXA 5

la metodologie

Persoana juridica

CALIFICARILE PROFESIONALE SI INSTRUIREA RELEVANTA ale personalului de specialitate

(copii de pe certificatele pentru calificarea de cel mai înalt grad si pentru cursurile de instruire)

| Numele si prenumele | Denumirea cursului si | Anul absolvirii | Institutia Organizatorul, Titlul perioada cursului, |
|---------------------|-----------------------|-----------------|---|
|---------------------|-----------------------|-----------------|---|

personalului calificativul durata
de obtinut
specialitate (diploma,
masterat,
doctorat,
adeverinta)

domeniile
acoperite

Data
.....
.....
(numele, prenumele, semnatura si stampila)

ANEXA 6
la metodologie

Persoana juridica

APARTENENTA

în bloc sau individuala la organismele stiintifice de specialitate/organizatii tehnice
profesionale

| Organismul profesional | Data intrarii | Nivelul/Calificarea apartenentei | Tipul |
|------------------------|---------------|----------------------------------|-------|
|------------------------|---------------|----------------------------------|-------|

(Anexati copiile de pe certificatele sau documentele care atesta aceasta apartenenta.)

ANEXA 7
la metodologie

Persoana fizica

CRITERII DE ATESTARE

Criteriile de atestare sunt cele stabilite în continuare:

A. Pentru calitatea de expert:

1. Studii - absolvent de studii universitare cu diploma de licenta în domeniul de atestare
2. Vechime - minimum 10 ani de activitate efectiva în domeniul de atestare sau în domenii conexe
3. Experienta - 10 lucrari complexe în domeniul pentru care se solicita atestarea.
Se cumuleaza urmatoarele tipuri de lucrari: teza de doctorat în domeniu, lucrare de masterat în domeniu, carti de specialitate, lucrari de sinteza, cursuri universitare predate,

proiecte de cercetare si/sau de executie, cursuri si/sau stagii de specialitate absolvite (cu diploma).

4. Polivalenta - experienta corespunzatoare în cel puțin 5 dintre urmatoarele grupe de specializari:

- stiintifica:
 - studii geologice (mineralogice, geochimice, stratigrafice, hidrogeologice, geotehnice, geofizice);
 - documentatii de evaluare a resurselor/rezervelor, elaborarea de metodologii de calcul etc.;
 - proiecte, programe, rapoarte de cercetare geologica;
 - studii de fezabilitate si prefezabilitate, documentatii tehnico-economice;
 - documentatii privind instituirea de perimetre de protectie hidrogeologica si/sau sanitara;
 - documentatii pentru instituirea perimetrelor de prospectiune, explorare si exploatare -dezvoltare;
- conceptuala:
 - expertizarea activitatilor legate de cercetarea geologica, inclusiv a documentatiilor de evaluare a resurselor/rezervelor de substante minerale utile;
- practica:
 - executia efectiva a lucrarilor de cercetare geologica (prospectiune, explorare, evaluare) si/sau de exploatare -dezvoltare;
- de sinteza:
 - conducerea/coordonarea activitatilor legate de cercetarea geologica (prospectiune, explorare, evaluare) si de exploatare -dezvoltare;
 - avizarea la diverse niveluri a lucrarilor de cercetare geologica (prospectiune, explorare, evaluare) si de exploatare -dezvoltare;
- didactica:
 - în domeniul învatamântului de specialitate;
- aditionala:
 - publicistica, redactionala etc.

5. Atestarea calitatii de expert al Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale pentru supervizarea lucrarilor de executie cu grad de risc din domeniul minier, al titeiului si al gazelor naturale se face astfel:

- testarea nivelului de cunoastere a legislatiei specifice în vigoare (test scris);
- evaluarea candidatilor pentru atestarea calitatii de expert va avea la baza si obtinerea unui punctaj minim, astfel:

- participare la cursuri de instruire 3 zile 5 sau mai multe zile
în domeniul atestat în tara/în
strainatate

- puncte pentru fiecare zi de 5 puncte 7 puncte
instruire/certificat

Total: 15 puncte 35 de puncte

- dovada unor abonamente la publicatii
de specialitate din tara si din
strainatate

10 puncte pentru abonament la o 15 puncte pentru abonament la
publicatie de specialitate din tara publicatii din strainatate

- punctajul minim de atestare pentru categoria expert fara responsabilitati de supervizare a lucrarilor cu grad de risc va fi de 15 puncte;

- punctajul minim de atestare pentru categoria expert cu responsabilitati de supervizare a lucrarilor cu grad de risc va fi de 25 de puncte.

6. Expertii atestati (cu indicarea numelui si prenumelui în clar, a numarului certificatului de atestare si a datei emiterii) pot întocmi documentatii înaintate la Agentia Nationala pentru Resurse Minerale, spre aprobare, si pot aviza documentatii transmise de catre Agentia Nationala pentru Resurse Minerale pentru expertizare.

B. Pentru calitatea de specialist:

1. Studii - absolvent de studii universitare cu diploma de licenta în domeniul de atestare

2. Vechime - minimum 5 ani de activitate efectiva în domeniul de atestare sau în domenii conexe

3. Experienta - 5 lucrari complexe în domeniul pentru care se solicita atestarea. Se cumuleaza urmatoarele tipuri de lucrari: lu crare de masterat în domeniu, carti de specialitate, lucrari de sinteza, cursuri universitare predate, proiecte de cercetare si/sau executie, cursuri si/sau stagii de specialitate absolvite (cu diploma)

4. Polivalenta - experienta corespunzatoare în cel puțin 3 dintre urmatoarele grupe de specializari:

- stiintifica:

- studii geologice (mineralogice, geochimice, stratigrafice, hidrogeologice, geotehnice, geofizice);

- documentatii de evaluare a resurselor/rezervelor, elaborarea de metodologii de calcul etc.;

- proiecte, programe, rapoarte de cercetare geologica;

- studii de fezabilitate si prefezabilitate, documentatii tehnico-economice;

- documentatii privind instituirea de perimetre de protectie hidrogeologica si/sau sanitara;

- documentatii pentru instituirea perimetrelor de prospectiune, explorare si exploatare-dezvoltare;

- conceptuala:

- expertizarea activitatilor legate de cercetarea geologica, inclusiv a documentatiilor de evaluare a resurselor/rezervelor de substante minerale utile;

- practica:

- executia efectiva a lucrarilor de cercetare geologica (prospectiune, explorare, evaluare) si/sau de exploatare -dezvoltare;

- de sinteza:

- conducerea/coordonarea activitatilor legate de cercetarea geologica (prospectiune, explorare, evaluare) si de exploatare -dezvoltare;

- avizarea la diverse niveluri a lucrarilor de cercetare geologica (prospectiune, explorare, evaluare) si de exploatare -dezvoltare;

- didactica:

- în domeniul învatamântului de specialitate;

- aditionala:

- publicistica, redactionala etc.

5. Testare privind nivelul de cunoastere a legislatiei specifice în vigoare

6. Absolvirea unor cursuri de instruire de specialitate

7. Specialistii atestati (cu indicarea numelui si prenumelui în clar, a numarului certificatului de atestare si a datei emiterii) pot elabora documentatii înaintate la Agentia Nationala pentru Resurse Minerale, spre aprobare.

ANEXA 8

la metodologie

Persoana juridica

SITUATIA

privind dotarea cu instalatii si utilaje specifice pentru desfasurarea activitatii de, pentru care se solicita atestarea

| Nr. crt. instalatiilor si utilajelor | Denumirea si marca fabricatiei | Anul | Starea tehnica (gradul de uzura) | Observatii*) |
|--------------------------------------|--------------------------------|------|----------------------------------|--------------|
|--------------------------------------|--------------------------------|------|----------------------------------|--------------|

*) Se va mentiona daca se asigura realizarea de lucrari la nivelul de calitate propus.

NOTA:

Se pot înscrie si performantele tehnice ale utilajelor

Data

.....

.....

(numele, prenumele, semnatura si stampila)

ANEXA 9

la metodologie

Persoana juridica

FISA

cu privire la asigurarea cu personal pentru activitatea de

Numarul de persoane cu atributii de

conducere

executie

Data
.....
.....
(numele, prenumele, semnatura si stampila)

MODELUL 1

ROMÂNIA
AGENTIA NATIONALA PENTRU RESURSE MINERALE

Persoana juridica

CERTIFICAT DE ATESTARE

Comisia de atestare, constituita în baza Ordinului presedintelui Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale nr. din, a analizat dosarul Cererii de atestare nr. din a Societatii, cu sediul în, înregistrata cu nr. la, si a hotarât ca Societatea îndeplineste conditiile si criteriile prevazute în metodologia de atestare si are competenta tehnica si profesionala de a executa urmatoarele lucrari:

-
-
-
-

Prezentul certificat de atestare este valabil pâna la data de si poate fi anulat în cazul în care se constata ca titularul nu mai îndeplineste conditiile atestarii.

Nr. /

Presedinte,
.....

MODELUL 2

ROMÂNIA
AGENTIA NATIONALA PENTRU RESURSE MINERALE

Persoana fizica

CERTIFICAT DE ATESTARE

Comisia de atestare, constituita în baza Ordinului presedintelui Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale nr. din, a analizat dosarul Cererii de atestare nr. din a domnului/doamnei,, nascut/nascuta în anul luna ziua, localitatea, judetul, de profesie, absolvent/absolventa al/a Universitatii/In stitutului

facultatea, în anul, domiciliat/domiciliata în, str. nr., și a hotărât ca domnul/doamna îndeplinește criteriile prevăzute în metodologia de atestare și are competența tehnică și profesională de a executa următoarele lucrări:

1.;
2.;
3.;
4.

Prezentul certificat de atestare este valabil până la data de și poate fi anulat în cazul în care se constată că titularul nu mai îndeplinește condițiile atestării.

Nr. /

Presedinte,

.....