

Anexa nr. 1

La Procedură privind implementarea Codul Etic al funcționarii publici și personalul contractual al Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, Cod PO – DEFRUA – 01

**CODUL ETIC AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI
PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL
AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU RESURSE MINERALE**

Codul etic al personalului Agenției Naționale pentru Resurse Minerale stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supuna salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese.

La elaborarea Codului etic a personalului Agenției Naționale pentru Resurse Minerale s-au avut în vedere prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările ulterioare, Legii nr. 7/2004 (republicată) privind Codul de conduită a funcționarilor publici și prevederile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

CAPITOLUL I Domeniul de aplicare, obiective, principii generale

Domeniul de aplicare

Art. 1 Prezentul Cod etic al personalului Agenției Naționale pentru Resurse Minerale cuprinde normele de conduită etică pe care trebuie să le respecte funcționarii publici și personalul contractual al Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

Art. 2 Normele de conduită etică prevăzute în prezentul Cod etic sunt obligatorii pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

Obiective

Art. 3 Obiectivele prezentului Cod etic sunt:

- a) creșterea încrederii în Agenția Națională pentru Resurse Minerale;

- b) creșterea prestigiului funcționarilor publici și personalul contractual din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

Principii generale

Art. 4 Principiile care guvernează conduita etică a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale sunt următoarele:

- a) competența, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor își desfășoară activitățile cu profesionalismul, eficiență, și conștiinciozitate;
- b) integritatea, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor își desfășoară activitățile cu onestitate, cinste și probitate.
- c) obiectivitatea, principiu conform căruia funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor își desfășoară activitățile cu nepărtinire și imparțialitate.
- d) deschiderea și transparența, principii conform cărora activitățile desfășurate de funcționarii publici și personalul contractual în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

CAPITOLUL II. – Norme generale de conduită etică a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale

Art.5 Complexitatea și diversitatea sistemelor de relații în baza cărora se acordă servicii publice impune respectarea unor norme generale de comportament și conduită etică în scopul realizării obiectivelor ANRM.

Art.6 Reguli de comportament și conduită în relația autorității și instituții publice, persoane juridice și fizice din țară și din străinătate – funcționari publici și personal contractual din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale:

(1) În identificarea, evidențierea, diagnosticarea și evaluarea nevoilor, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv, monitorizare, trebuie:

- a) să manifeste disponibilitate, să fie dispus să asculte și să orienteze la compartimentele de specialitate
- b) să acorde sprijin și să stabilizească împreună care este problema asupra căreia urmează să se acționeze;
- c) să asculte și să nu intervină decât în momentele propice;
- d) să inspire încredere ;

(2) În furnizarea serviciilor de informare competentă, corectă, completă, adecvată, transparentă, operativă, trebuie:

- a) să ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o bună pregătire profesională, teoretică și practică, limbajul profesional trebuie să fie clar, concis la nivelul corespunzător al capacității de înțelegere,
- b) informarea trebuie să răspundă nevoilor și problemelor prin prezentarea datelor, avantajelor și dezavantajele opțiunilor posibile,
- c) informarea trebuie să facă în cel mai scurt timp de la primirea solicitării.

(3) În furnizarea serviciilor care se realizează în baza prevederilor dispozițiilor legale în vigoare, trebuie:

- a) să facă o analiză corectă și obiectivă a nevoilor și problemelor alegând strategia și metodele adecvate în rezolvarea acestora;
- b) să nu facă nici un fel de discriminări;
- c) să țină seama de toate opțiunile;

Art.7 Reguli de comportament și conduită în relația coleg – coleg.

(1) Între colegi trebuie să existe cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare și Funcționare Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, Regulamentului intern al Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, necomunicarea prin transferul de informații între colegi fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor.

(2) Colegii își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri, apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.

(3) Între colegi trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre colegi să fie exprimate direct netendențios.

(4) Relația dintre colegi trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.

(5) Între colegi în desfășurarea activității trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, acordarea unor servicii publice de calitate, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.

(6) În relația dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor admitând critica în mod constructiv și responsabil dacă este cazul, să împărtășească din cunoștințele și experiența acumulată în scopul promovării reciproce a progresului profesional.

CAPITOLUL III. – Coordonarea și controlul aplicării normelor de etică pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale

Art.8 În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului cod, președintele ANRM a emis ORDINUL Nr. 215 din 10.10.2011 prin care a desemnat un funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

Art.9 Funcționarul public desemnat exercită următoarele atribuții:

- a) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod în cadrul ANRM;
- c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale

Art.10 Rapoartele prevăzute la Art. 9 lit. c), aprobate de conducătorul ANRM, se transmit trimestrial la Agenția Națională a Funcționarilor Publici, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

CAPITOLUL IV Dispoziții finale

Art. 11 Prevederile prezentului Cod etic se vor armoniza cu Regulamentul intern și Regulamentul de organizare și funcționare, fișele de post.

Art. 12 Pentru implementarea Codului etic se elaborează Procedura privind implementarea Codul Etic al funcționarii publici și personalul contractual al Agenției Naționale pentru Resurse Minerale.

Art. 13 Pentru informarea cetățenilor, Codul etic se va afișa la sediul Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, într-un loc vizibil.